



# American Football Verband Bayern e.V.

## Merkblatt für Passanträge

### I. Neuanträge Erwachsene

1. Die Passformulare müssen vollständig ausgefüllt und von den **Spielern persönlich** unterschrieben sein.
2. Die Passbilder müssen in normaler Größe eingefügt sein. Das Foto muss gut erkennbar sein und sollte dem Alter des Passinhabers entsprechen.
3. Die Unterschrift eines Vereinsvertreters muss auf dem Paßformular vorhanden sein.
4. Eine Fotokopie vom gültigen Personalausweis oder Reisepaß muß beiliegen. Der Truppenausweis der Bundeswehr/Army gilt auch als Identitätsnachweis. Das Geburtsdatum und die Unterschrift müssen in jedem Fall gut leserlich sein. **Führerscheine oder Schülerausweise gelten nicht als Nachweis!**  
Hat der Spieler im Vorjahr bei einem bayerischen Verein einen Spielerpaß besessen (was auf dem Neuantrag zu vermerken ist), ist keine Fotokopie für einen Identitätsnachweis nötig.
5. Jeder Spieler muss eine Datenschutzerklärung unterschreiben, die **beim Verein archiviert** werden muss.
6. **Vereins- und Mannschaftswechsel**  
Auf dem Neuantrag muss der abgebende Verein angegeben werden und dem Neuantrag muss die Freigabeerklärung des abgebenden Vereines bzw. die Bestätigung dass der Pass nicht verlängert wurde beiliegen! **Siehe auch BSO §60 Wechselbestimmungen.**  
Wurde in der laufenden Saison bereits ein Pass ausgestellt, muss der abgebende Verein im Passsystem den **Transfer** einleiten. Der „Ausgehende Transfer“ wird von der Passstelle bestätigt. Erst danach kann der aufnehmende Verein den „Eingehenden Transfer“ aufnehmen und den Pass beantragen.  
Beim Wechsel aus der Jugend in die Herrenmannschaft muss der Spielerpass im Passsystem neu angelegt werden. Statt Ausweiskopie soll der Jugendpass dem Neuantrag beigelegt werden.

### II. Neuanträge Jugend

Die Punkte 1 - 6 gelten analog, Punkt 4 mit folgendem Zusatz:

- Wenn kein Ausweis vorhanden ist, kann eine Kopie der Geburtsurkunde eingereicht werden.
7. Auf dem Formular „Erklärung“ muss der Verein die Vorlage eines gültigen ärztlichen Attestes sowie die Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten, dass der/die Jugendliche American Football spielen darf, nachweisen. **Atteste und Einverständniserklärungen werden nicht mitgeschickt sondern verbleiben beim Verein.** Das Formblatt steht auf der Homepage im Downloadbereich zur Verfügung.
  8. **Sondergenehmigung für ein Jahr jüngere Spieler:** Dem Passantrag muss zusätzlich die Anlage zum Spielerpass für Sondergenehmigung **und** ein aktuelles Attest (nicht älter als 3 Monate) beiliegen.
  9. Pässe für U19-Jugend und U15-Jugend sollten getrennt beantragt werden.
  10. Für Flagpässe gelten dieselben Bestimmungen. Die Pässe müssen separat beantragt werden.

### III. Verlängerungen Erwachsene / Jugend

Die Liste „Verlängerung von Spielerpässen“ muss bis 15.12. in der Geschäftsstelle eingegangen sein.

Die Passliste muss aus **dem Passportal extrahiert** werden und muss die Unterschrift eines Vereinsvertreters enthalten. Veränderte und selber erstellte Listen sind ungültig!

Die Spieler müssen über die Verlängerung ihres Passes informiert werden und dem zustimmen.

**Nach dem 15.12.** muss der zu verlängernde Passantrag im Original eingereicht werden und die Originalunterschriften des Spielers als auch die Unterschrift eines Vereinsvertreters enthalten.

Die eingereichten **Passanträge** sollten in **der Reihenfolge des Erstellungsdatums sortiert** sein.

### IV. Gebühren:

Pro Pass Jugend, Erwachsene und Flag **Euro 7,00**

**Die Gebühren müssen im Voraus auf das Konto des AFVBy eingezahlt werden und werden nach Eingang dem Passkonto gut geschrieben.**

**Alle Unterlagen müssen vollständig und per Post an die Geschäftsstelle geschickt werden!**

Passanträge, denen unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen beigelegt sind, werden nicht bearbeitet. Pässe sind bei Freundschafts- und Ligaspielen Pflicht.

**Für die Passbearbeitung müssen 1-2 Wochen eingerechnet werden. Sofortige Passbearbeitung, auch bei persönlichem Erscheinen in der Geschäftsstelle, ist nicht möglich.**