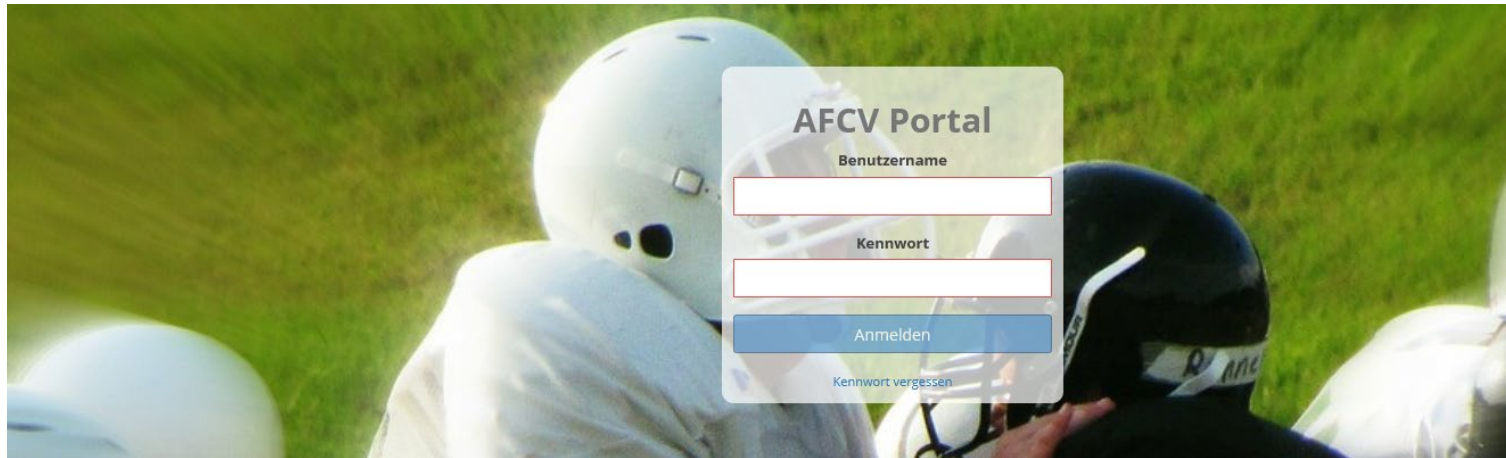


ANLEITUNG PASSSYSTEM

Anmeldung



- Ihr meldet Euch ganz normal über: <https://afcnrw-verwaltung.de> mit dem vorhanden Benutzernamen und Kennwort an, welches Ihr vom Webmaster erhalten habt.
- Neue Vereine die noch keinen Zugang erhalten haben, melden sich bitte bei webmaster@avby.de über die zugewiesene @avby.de Adresse.

Das Passsystem

[Start](#)
[Mein Verein](#)
[Anträge <](#)
[Passliste](#)
[Konto Abrechnungen](#)

[Abmelden](#)

Offene Passanträge

Antragsnr.	Datum	Antrag für	Typ	Drucken
Derzeit gibt es keine offenen Passanträge.				

Angenommene Passanträge

Saison 2025

Antragsnr.	Datum	Antrag für	Drucken
Zu dieser Saison gibt es keine Angenommenen Passanträge.			

[Zur Passliste](#)

Passanträge Zur Korrektur

Antragsnr.	Datum	Antrag für	Grund
Derzeit gibt es keine Passanträge zur Korrektur.			

Offene Transfers

Erstellt am	Transferdatum	Name	Vom Verein	Disziplin
10.04.2017	10.04.2017			Flag
30.06.2021	30.06.2021			Tackle

[Zur Transferliste](#)

Letzte Konto-Buchungen

Datum	Status	Zurück	Erstellt von	Betrag

[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Nach erfolgreichem Einloggen gelang Ihr auf die Übersichtsseite des Passsystem. Dort werden Euch als erstes die Nutzungsrichtlinien angezeigt.

Darunter findet Ihr:

- Offene Passanträge -> Das sind alle Passanträge die von der Geschäftsstelle noch nicht freigegeben wurden.
- Angenommene Passanträge -> Fertige Passanträge, welche für den Spielbetrieb freigegeben sind (außer es gab einen Hinweis Bsp. Transfersperre)
- Passanträge zur Korrektur -> Fehlerhafte Passanträge. Je schneller die Pässe korrigiert werden, desto schneller wird der Pass freigegeben.
- Offene Transfers -> Offene Passtransfers
- Konto Buchungen -> Übersicht Kontostand und Auflistung der Ausgaben/eingereichten Passanträge oder Gutschriften.

darüber habt ihr eine Menüleiste mit folgenden Reiter:

- Start -> Startseite des Passsystem
- Mein Verein -> Infos zu Eurem
- Anträge -> Hier erstellt/Verlängert Ihr die Spielerpässe
- Passliste -> Übersicht Eurer Pässe
- Konto Abrechnungen -> detaillierte Übersicht eures Guthabenkonto

Wenn Ihr ganz oben neben „Abmelden“ auf Euren Vereinsnamen klickt, kommt ihr in das Menü des Benutzerprofil.

Hier könnt Ihr Euer Profil ausfüllen und das Kennwort ändern. Zweites ist auf jeden Fall zu empfehlen, sollte sich die zuständige Person im Verein ändern die das Passsystem verwaltet. Leider hat die Vergangenheit gezeigt, dass es oft Sinnvoll ist.

Mein Verein

 Bearbeiten

Vereinslogo

 Logo hochladen 

Webseite

Email

Telefon

Mobil

Fax

Adressat

Straße

Ort

Benutzer Freischalten

 Neuer Benutzer

Anzeigenname

• afvby@afvby.de

Anzeige 1 bis 1 von 1 Datensätzen

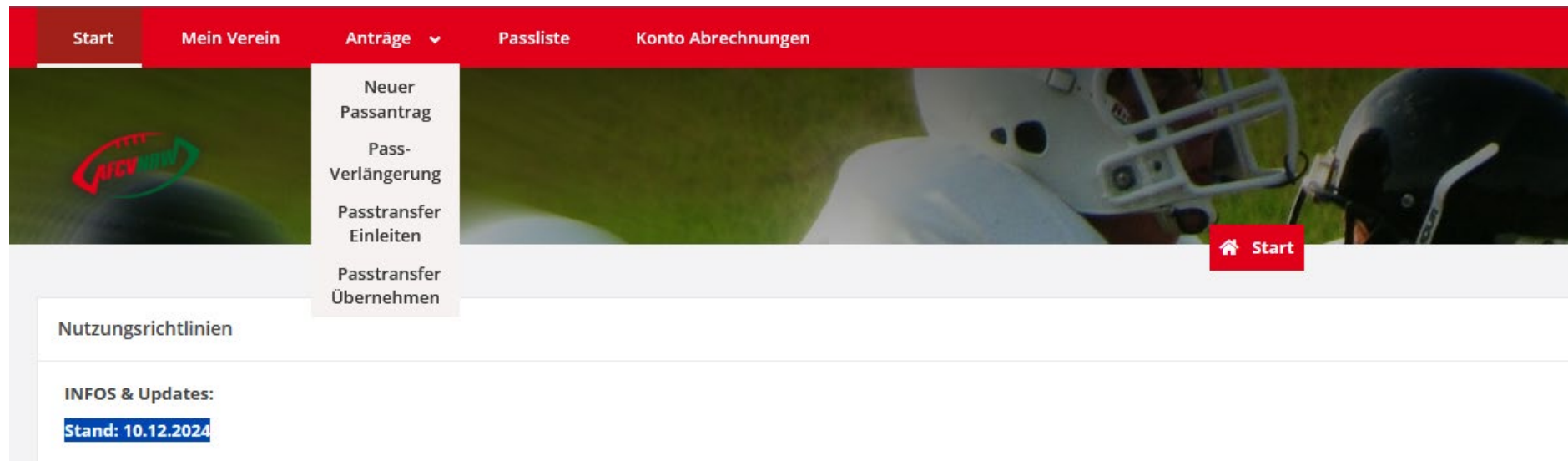
10 15 25 Alle

< 1 >

[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Das Kommentarfeld kann auch zur internen Kommunikation oder Zuweisungen der Benutzer genutzt werden.

ANTRÄGE



Im Reiter **ANTRÄGE** findet Ihr 4 Optionen:

- Neuer Passantrag -> Für ALLE neuen Spielerpässe
- Passverlängerung -> hatte der Spieler bereits im Vorjahr einen Spielerpass, kann er hier einfach verlängert werden
- Passtransfer Einleiten -> hat der Spieler bereits einen Pass bei Euch und möchte wechseln
- Passtransfer Übernehmen -> ein Spieler möchte von einem anderen Verein zu Euch wechseln.

NEUER PASSANTRAG

[Start](#)[Mein Verein](#)[Anträge ▾](#)[Passliste](#)[Konto Abrechnungen](#)[➔ Abmelden](#)[🏠 Anträge / Neuer Passantrag](#)

Neuer Antrag

[1 Allgemeines](#)[2 Personendaten](#)[3 Passbild](#)[4 Lizenzdaten](#)[5 Übersicht](#)

Lizenzdaten

Disziplin

Season

Nach Personen suchen

Vorname

Nachname

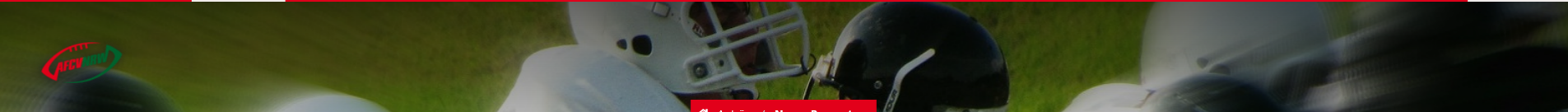

Geschlecht

Geburtstag

[Zurück](#)[Weiter](#)[Abschliessen](#)[Abbrechen](#)

Neuer Passantrag schritt 2

[Start](#) [Mein Verein](#) [Anträge ▾](#) [Passliste](#) [Konto Abrechnungen](#) [Abmelden](#)



Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

1 Allgemeines

2 Personendaten

3 Passbild

4 Lizenzdaten

5 Übersicht

Personendaten

Vorname

Hans

Nachname

Dampf

Geschlecht

Männlich

▾

Geburtsdag

01.01.2000

📅

Geburtsort

Hinterdupfing

Geburtsland

Deutschland

▾

Nationalität

Deutschland

▾

Zurück

Weiter

Abschliessen

Abbrechen

[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Handelt es sich um einen völlig neuen Spieler, so füllt Ihr alle Daten aus. Beim Vornamen ist der erste Name völlig ausreichend – max. noch den zweiten Vornamen. Bitte NICHT mehr!!! Achtet auf die korrekte Schreibweise, so wie es auf dem Personalausweis steht. Auch bei der Nationalität darauf achten das die richtige Ausgewählt ist.

Passen alle Angaben? Dann geht es mit „WEITER“ zum nächsten Schritt.

Neuer Passantrag Schritt 3

[Start](#) [Mein Verein](#) [Anträge ▾](#) [Passliste](#) [Konto Abrechnungen](#) [Abmelden](#)

Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

1 Allgemeines

2 Personendaten

3 Passbild

4 Lizenzdaten

5 Übersicht

Passbild




Bild auswählen ⓘ

Zurück

Weiter

Abschliessen

Abbrechen

[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Beim Fotoupload benutzt bitte ein aktuelles Bild des Spieler worauf er klar erkennbar ist. Im Idealfall Kopf und Brust wie man es von Passbilder kennt. Das Foto benötigt eine mind. Auflösung von 310x310 Pixel.

Abfotografierte Ausweisfotos, auch Kinderfotos bei einem Erwachsenen oder Freizeitfotos worauf der Spieler nicht wirklich erkennbar sind, werden zur Korrektur gegeben und vorerst nicht freigegeben.

Achtet hier wirklich auf vernünftige Fotos – ihr kennt die Spieler und wisst, wie die Spieler*innen aussehen, da macht es keinen Sinn, alte Bilder zu verwenden.

Neuer Passantrag Schritt 4

[Start](#) [Mein Verein](#) [Anträge ▾](#) [Passliste](#) [Konto Abrechnungen](#) [Abmelden](#)

Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

1 Allgemeines

2 Personendaten

3 Passbild

4 Lizenzdaten

5 Übersicht

Lizenzdaten

DisziplinTackle

LizenzklasseTackle Herren AFVBY

Angaben zum Verein

Mitglied seitTT.MM.JJJJ

Vorheriger VereinKein Vorverein

Kein Vorverein

Verein im gleichen Land

Verein im Ausland

Verband und Verein manuell eingeben

Abschliessen

Abbrechen

[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Unter Lizenzdaten, bitte die Lizenzklasse ausfüllen.

- **Tackle Herren | Tackle Herren 2 | Tackle Damen | DFFL | DFFLF | GFLJ | Tackle U19 Jugend | Tackle U16 Jugend | Flag U19 | Flag U16/13/11 |**

Die **Angaben zum Verein**, bitte entsprechend ausfüllen.

- Bei Spieler*innen die vorher im Ausland aktiv waren, bitte an die [ITC Regelung](#) und ggbs. den [ITC Antrag](#) denken.

Passen alle Angaben dann geht's weiter...

Neuer Passantrag Schritt 5

[Start](#) [Mein Verein](#) [Anträge ▾](#) [Passliste](#) [Konto Abrechnungen](#) [Abmelden](#)

Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

Antragsgebühr: 7,00 €

[1 Allgemeines](#) [2 Personendaten](#) [3 Passbild](#) [4 Lizenzdaten](#) [5 Übersicht](#)

American Football Verband Deutschland e.V.

Saison

Saison 2025

Vereinsname

Landesverband

AFV By

Name

Dampf

Vorname

Hans

Geburtsdatum/Ort

01.01.2000, Hinterdupfing

Nationalität

Deutschland

Mitglied im Verein seit


01.12.2024

Im Vorjahr gemeldet bei

Gewechselt am

Erstellt am

07.12.2024



Tackle Herren AFVBY

[Zurück](#) [Weiter](#) [Abschliessen](#) [Abbrechen](#)[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Bevor auf Antrag Absenden geklickt wird, noch einmal **ALLES** kontrollieren! Stimmen Namen, Geb. Datum/Ort, Lizenzklasse etc. kann der Antrag abgesendet werden.

Danach den Passantrag (PDF), digital Unterschreiben (Spieler und Verein) und diesen dann mit einer leserlichen Ausweiskopie (Vorderseite genügt) in eure vorgegebenen Cloud hochladen. Bitte eine Bearbeitungszeit von max. 3 Tage einplanen und nicht erst auf dem letzten Drücker, wenn am Wochenende ein Spiel ansteht.

PASSVERLÄNGERUNG

[Start](#) [Mein Verein](#) [Anträge](#) [Passliste](#) [Konto Abrechnungen](#) [Abmelden](#)

Anträge / Pass-Verlängerung

Passverlängerung

1 Auswahl

2 Personendaten

3 Passbild

4 Lizenzdaten

5 Übersicht

Auswahl

ID	Passnr.	Vorname	Nachname	Geboren	Geburtsort	Lizenzklasse
				TT . MM . JJJJ		Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY
						Tackle Herren AFVBY

[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Die Passverlängerung kommt meist zum Jahresende für die Meldung der kommende Saison zum Einsatz. Hier empfehlen wir als ersten Schritt die jeweilige Lizenzklasse auszuwählen. Danach klickt ihr auf Nachname -> das System ordnet Eure Spieler dann Alphabetisch von A bis Z zur Verlängerung an. Hier bitte dann von oben nach unten dann die jeweiligen Spieler **AUSWÄHLEN** und auf **Nächster Schritt** klicken.

Danach wie beim Neuen Pass erstellen die Daten prüfen, ggbf. ein neues Foto hochladen und dann **Antrag Absenden**. Zur Passverlängerung **bis zum** 15. Dezember werden mit der vom Verantwortlichen unterschriebenen Verlängerungsliste an die Geschäftsstelle/Upload eingereicht. Wenn ihr nach dem 15.12. Pässe habt die verlängert werden, können diese ebenfalls als Liste eingereicht werden.

PASSLISTE - PASSVERLÄNGERUNG bis zum 15.Dezmeber (Passsystem)



Passliste

Saison 2020 ▾

📄

🔍

Passnr.	Verein	Status	Geschlecht	Vorname	Nachname	Geboren	Nationalität	Disziplin	Klasse	Letzter Verein	Erstellt am	Genehmigt am	Zum PDF exportieren
<input type="text"/>	<input type="text"/>	All ▾	(Alle) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ta ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vorläufig	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vorläufig	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vorläufig	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vorläufig	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vorläufig	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vorläufig	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	AUT	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vorläufig	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>

Nachdem alle Pässe verlängert wurden, finden wir im Reiter PASSLISTE alle verlängerten Spielerpässe. Wählt die jeweilige Klasse aus, sortiert nachträglich nichts mehr um und ladet die Liste durch einen Klick auf die Diskette als .csv Datei herunter.

PASSVERLÄNGERUNG bis zum 15.Dezember (EXCEL)

Hinterdupfinger Woidschatzn HERREN

Passnr.	Status	Vorname	Nachname	Geboren	Natio	Klasse	Erstellt	Unterschrift
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				AUT	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	
	Vorläufig				DEU	Tackle Herren AFVBY	16.11.2019	

Nachdem Ihr die Liste heruntergeladen habt, öffnet sie in Excel (oder einem anderen Programm). **Bitte NUR die Liste aus dem Passsystem benutzen und keine selbsterstellte! Diese Liste auch nicht mehr neu umsortieren o.ä.!** Ihr könnt aber überflüssige Spalten entfernen und Unterschrift hinzufügen, relevant sind nur:

Passnr.	Status	Vorname	Nachname	Geboren	Nationalität	Klasse	Erstellt
32168	Vorläufig	Bob	Baumeister	23.03.1999	DEU	Tackle Herren	07.11.2019

Unter Seitenansicht/Drucken das Dokument im Querformat anlegen und ggbf. die **Seitenränder** anpassen oder **Alle Spalten auf einer Seite anzeigen** auswählen!

So bei allen gemeldeten Spielklassen vorgehen und diese Liste dann von Verantwortlichen (Vorstand/Abteilungsleiter etc.) Unterschriften lassen und bis spätestens 15.Dezember in der Geschäftsstelle einreichen (E-Mail oder Upload).

PASSTRANSFER EINLEITEN

Passtransfer Einleiten

Passauswahl

Zielauswahl

Übersicht

Passauswahl

ID	Passnr.	Vorname	Nachname	Geboren	Geburtsort	Lizenzklasse
				TT.MM.JJJJ		(alle)
(Keine Datensätze)						

Zurück

Weiter

Abschliessen

Abbrechen

Spieler*innen die mit einem gültigen Spielerpass wechseln möchten, benötigen eine Freigabe (per E-Mail vom abgebenden Verein) und einen Passtransfer. Dieser muss vom abgebenden Verein (bei dem der Spieler bisher war) eingeleitet werden. Dazu den Spieler auswählen und **Nächster Schritt** klicken.

Passtransfer Einleiten

Antragsgebühr: 0,00 € Kontostand:

Transfer Datum

TT.MM.JJJJ

Verbände

AFVBy

Vereine

Allgäu Comets

Vorheriger Schritt

Antrag absenden

Antrag abbrechnen

Das Transferdatum eingeben, Verband und Verein auswählen und **Antrag absenden**. Am besten den Aufnehmenden Verein kurz per Email informieren das der Transfer eingeleitet wurde damit dieser ihn dann Übernehmen kann.

Hinweis: Wechselbestimmungen gem. BSO §60 beachten!!!

Hinweis: Es muss ein Transferpass eingeleitet werden, Neuanträge trotz gültigen Spielerpass werden abgelehnt!!!

Passtransfer übernehmen

Passtransfer Übernehmen

Antragsgebühr: 7,00 € Kontostand: 304,50 €

Name	Status	Erstellt	Transferdatum	Disziplin	Saison
------	--------	----------	---------------	-----------	--------

[Vorheriger Schritt](#)

[Nächster Schritt](#)



[Antrag abbrechen](#)

Wenn Ihr einen Passtransfer erhalten habt, muss dieser dann angenommen werden und bearbeitet werden. Danach den Pass ausdrucken, Unterschreiben (Spieler und Verein) und an die Geschäftsstelle schicken.

Hinweis: Wechselbestimmungen gem. BSO §60 beachten!!!

KONTO ABRECHNUNGEN

Start Mein Verein Anträge < Passliste Konto Abrechnungen Abmelden

Konto Abrechnungen

Konto Abrechnungen

Januar bis Dezember 2024

PDF CSV

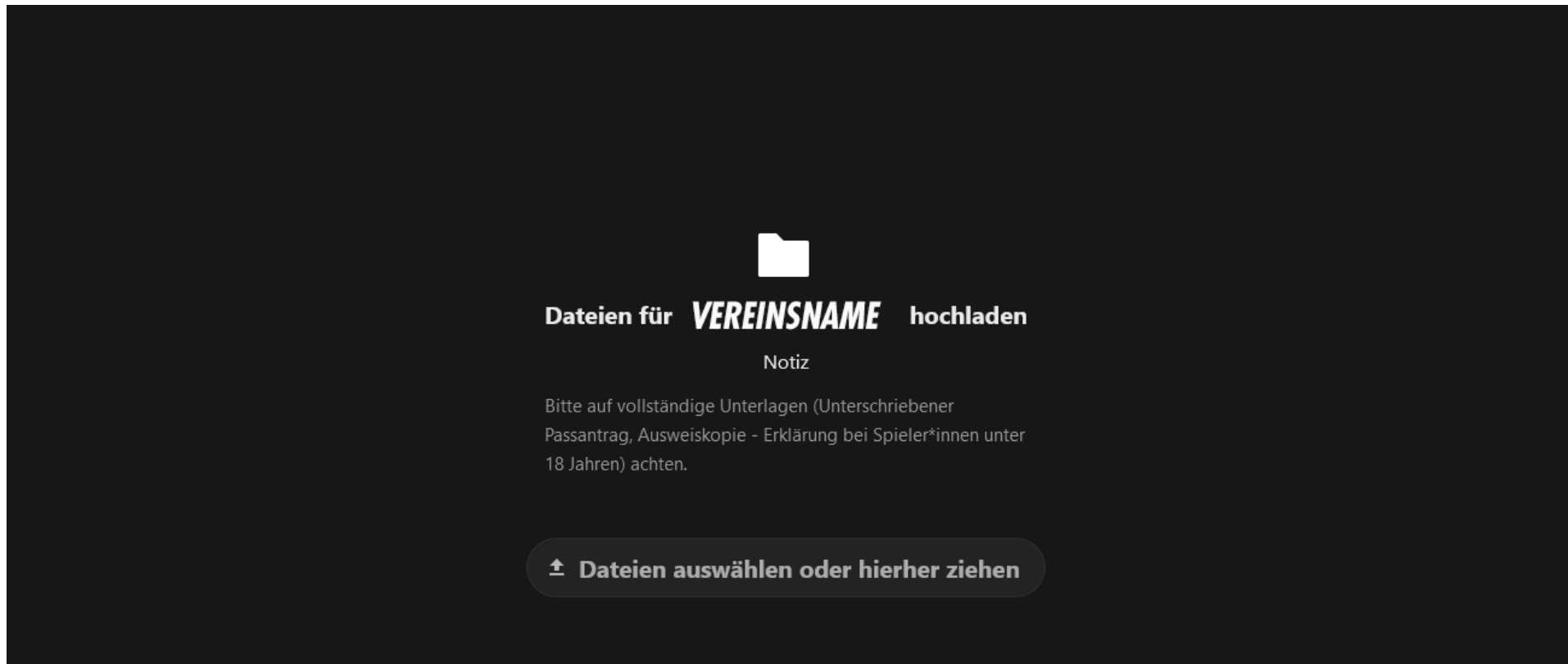
Datum	Status	Zweck	Erstellt von	Betrag
TT . MM . JJJJ	(alle)			
14.01.2024	Storniert			-7,00 €
14.01.2024	Storniert			-7,00 €
14.01.2024	Buchung			-7,00 €
14.01.2024	Buchung			-7,00 €
14.01.2024	Storniert			-7,00 €
15.01.2024	Buchung			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Buchung			-7,00 €
23.01.2024	Storniert			-7,00 €

[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

Unter dem Reiter Konto Abrechnungen findet Ihr eine Übersicht Eurer Ausgaben und Kontoaufladungen im Passsystem. Auch diese lässt sich als .CSV Datei durch das Diskettensymbol abspeichern um sie für Finanzunterlagen o.ä. zu dokumentieren.

Ich hoffe das diese Anleitung den Umgang – gerade für neue - mit dem Passsystem erleichtert. Sollten sich Fehler eingeschlichen haben oder etwas fehlen, einfach eine E-Mail an webmaster@afvby.de senden.

PASSUPLOAD



Alle Vereine und deren Verantwortlichen haben einen Cloudzugang bekommen und dort werden Neuanträge hochgeladen. Pässe können/sollen digital unterschrieben werden. Einfach die Dateien hochladen und fertig – wer auf Nummer sichergehen möchte, darf nach dem Upload gern an info@afvby.de eine Mail schicken, dass Pässe hochgeladen wurden.

Dabei gilt folgende Dateinamensvergabe: Lizenzklasse + Name z.B. **TH_HansDampf** oder **DFFL_BobBaumeister**.

Passantrag und Ausweiskopie bitte immer in einer PDF! Es dürfen auch mehrere Passanträge einer Lizenzklasse in einer „echten“ PDF sein (keine Fotos als PDF gespeichert). Sortiert hier bitte Passantrag-Ausweis-Passantrag-Ausweis...

Lizenzklassen						
TACKLE:	Herren (TH)	Herren2 (TH2)	Damen (GFLW)	GFLJ (GFLJ)	Jugend (U19)	Jugend (U16)
FLAG:	Jugend (Flag)	Herren/Damen (DFFL)	Damen (DFFLF)			

Haltet die PDF-Formulare klein (ein digitalunterschriebener Pass ist max. 1MB groß – manche Teams schaffen 20 Pässe bei 2 MB inkl. Ausweiskopien) Die Cloud hat eine Upload Beschränkung, was die Dateigröße betrifft.