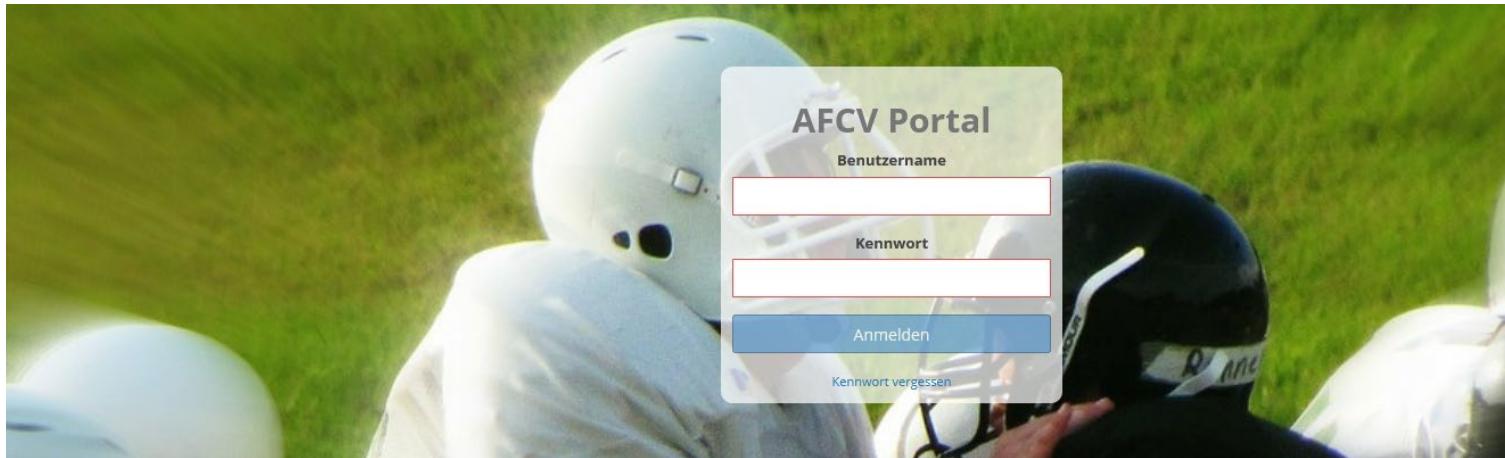


# **ANLEITUNG PASSSYSTEM**

American Football Verband Bayern e.V. Georg-Brauchle Ring 93 | 80992 München

## Anmeldung



- Ihr meldet Euch ganz normal über: <https://afcvinrw-verwaltung.de> mit dem vorhanden Benutzername und Kennwort an, welches Ihr vom Webmaster erhaltet habt.
- Neue Vereine die noch keinen Zugang erhalten haben, melden sich bitte bei [webmaster@avby.de](mailto:webmaster@avby.de) über die zugewiesene @afvby.de Adresse.

## Das Passsystem

The screenshot shows the main interface of the Passsystem. At the top, there is a red header bar with navigation links: Start, Mein Verein, Anträge <, Passliste, Konto Abrechnungen, and a log-out link (Abmelden). Below the header, the page is divided into several sections:

- Offene Passanträge:** A table with columns: Antragsnr., Datum, Antrag für, Typ, and Drucken. A message at the bottom states: "Derzeit gibt es keine offenen Passanträge."
- Angenommene Passanträge:** A table with columns: Antragsnr., Datum, Antrag für, and Drucken. A dropdown menu shows "Saison 2025". A message at the bottom states: "Zu dieser Saison gibt es keine Angenommenen Passanträge."
- Passanträge Zur Korrektur:** A table with columns: Antragsnr., Datum, Antrag für, and Grund. A message at the bottom states: "Derzeit gibt es keine Passanträge zur Korrektur."
- Offene Transfers:** A table with columns: Erstellt am, Transferdatum, Name, Vom Verein, and Disziplin. It lists two entries:
  - 10.04.2017, 10.04.2017, [REDACTED], [REDACTED], Flag
  - 30.06.2021, 30.06.2021, [REDACTED], [REDACTED], TackleA link "Zur Transferliste" is provided.
- Letzte Konto-Buchungen:** A table with columns: Datum, Kontostand, Zuwachs, Erzielungen, and Ratenz. The table is currently empty.

At the bottom of the page, there is a footer bar with links: Nutzungsbedingungen | Datenschutzerklärung.

Nach erfolgreichem Einloggen gelang Ihr auf die Übersichtsseite des Passsystems. Dort werden Euch als erstes die Nutzungsrichtlinien angezeigt.

Darunter findet Ihr:

- Offene Passanträge      -> Das sind alle Passanträge die von der Geschäftsstelle noch nicht freigegeben wurden.
- Angenommene Passanträge      -> Fertige Passanträge, welche für den Spielbetrieb freigegeben sind (außer es gab einen Hinweis Bsp. Transfersperre)
- Passanträge zur Korrektur      -> Fehlerhafte Passanträge. Je schneller die Pässe korrigiert werden, desto schneller wird der Pass freigegeben.
- Offene Transfers      -> Offene Passtransfers
- Konto Buchungen      -> Übersicht Kontostand und Auflistung der Ausgaben/eingereichten Passanträge oder Gutschriften.

darüber habt ihr eine Menüleiste mit folgenden Reiter:

- Start -> Startseite des Passsystem
- Mein Verein -> Infos zu Eurem
- Anträge -> Hier erstellt/Verlängert Ihr die Spielerpässe
- Passliste -> Übersicht Eurer Pässe
- Konto Abrechnungen -> detaillierte Übersicht eures Guthabenkontos

Wenn Ihr ganz oben neben „Abmelden“ auf Euren Vereinsnamen klickt, kommt ihr in das Menü des Benutzerprofil.

Hier könnt Ihr Euer Profil ausfüllen und das Kennwort ändern. Zweites ist auf jeden Fall zu empfehlen, sollte sich die zuständige Person im Verein ändern die das Passsystem verwaltet. Leider hat die Vergangenheit gezeigt, dass es oft Sinnvoll ist.

## MEIN VEREIN

Start Mein Verein Anträge Passliste Konto Abrechnungen Abmelden

Landsberg X-PRESS

Vereinsdaten

Vereinsname: [REDACTED] Bearbeiten

Webseite: [REDACTED]

Kontakt

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

Anschrift

Addressat: [REDACTED] Bearbeiten

Straße: [REDACTED]

Ort: [REDACTED]

Vereinslogo: [REDACTED] Logo hochladen

Kommentar

Benutzer mit Bearbeitungsrecht

Benutzername: [REDACTED] Anzeigename: [REDACTED]

@afvby.de

Anzeige 1 bis 1 von 1 Datensätzen 10 15 25 Alle < 1 >

Nutzungsbedingungen | Datenschutzerklärung

Im Reiter **MEIN VEREIN** könnt Ihr alle wichtigen Informationen/Kontaktdaten zu Eurem Verein eintragen und seht die Benutzer mit Bearbeitungsrechte.

Das Kommentarfeld kann auch zur internen Kommunikation oder Zuweisungen der Benutzer genutzt werden.

## ANTRÄGE

The screenshot shows a software interface with a red header bar. In the top left, there's a logo for 'FCV Witten'. The top navigation bar includes links for 'Start', 'Mein Verein', 'Anträge', 'Passliste', and 'Konto Abrechnungen'. The 'Anträge' link has a dropdown menu open, listing four options: 'Neuer Passantrag', 'Pass-Verlängerung', 'Passtransfer Einleiten', and 'Passtransfer Übernehmen'. Below the navigation bar is a large image of two football helmets. On the right side of the screen is a red button labeled 'Start' with a house icon. On the left, there's a sidebar with sections for 'Nutzungsrichtlinien' and 'INFO & Updates', which includes a timestamp 'Stand: 10.12.2024'.

Im Reiter **ANTRÄGE** findet Ihr 4 Optionen:

- Neuer Passantrag                          -> Für ALLE neuen Spielerpässe
- Passverlängerung                          -> hatte der Spieler bereits im Vorjahr einen Spielerpass, kann er hier einfach verlängert werden
- Passtransfer Einleiten                    -> hat der Spieler bereits einen Pass bei Euch und möchte wechseln
- Passtransfer Übernehmen                 -> ein Spieler möchte von einem anderen Verein zu Euch wechseln.

# NEUER PASSANTRAG

[Start](#)[Mein Verein](#)[Anträge ▾](#)[Passliste](#)[Konto Abrechnungen](#)[Abmelden](#)[Anträge / Neuer Passantrag](#)

Neuer Antrag

[1 Allgemeines](#)[2 Personendaten](#)[3 Passbild](#)[4 Lizenzdaten](#)[5 Übersicht](#)

## Lizenzdaten

Disziplin	Tackle
Season	Saison 2025

## Nach Personen suchen

Vorname	Hans
Nachname	Dampf
Geschlecht	Männlich
Geburtstag	01.01.2000

[Zurück](#)[Weiter](#)[Abschliessen](#)[Abbrechen](#)[Nutzungsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#)

## Neuer Passantrag schritt 2



Start Mein Verein Anträge Passliste Konto Abrechnungen Abmelden

Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

1 Allgemeines 2 Personendaten 3 Passbild 4 Lizenzdaten 5 Übersicht

Personendaten

Vorname	Hans
Nachname	Dampf
Geschlecht	Männlich
Geburtstag	01.01.2000
Geburtsort	Hinterdupfing
Geburtsland	Deutschland
Nationalität	Deutschland

Zurück Weiter Abschliessen Abbrechen

Nutzungsbedingungen | Datenschutzerklärung

Handelt es sich um einen völlig neuen Spieler, so füllt Ihr alle Daten aus. Beim Vornamen ist der erste Name völlig ausreichend – max. noch den zweiten Vornamen. Bitte NICHT mehr!!! Achtet auf die korrekte Schreibweise, so wie es auf dem Personalausweis steht. Auch bei der Nationalität darauf achten das die richtige Ausgewählt ist.

Passen alle Angaben? Dann geht es mit „WEITER“ zum nächsten Schritt.

### Neuer Passantrag Schritt 3

Start Mein Verein Anträge ▾ Passliste Konto Abrechnungen Abmelden

Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

1 Allgemeines 2 Personendaten 3 Passbild 4 Lizenzdaten 5 Übersicht

Passbild  i



Zurück Weiter Abschliessen Abbrechen

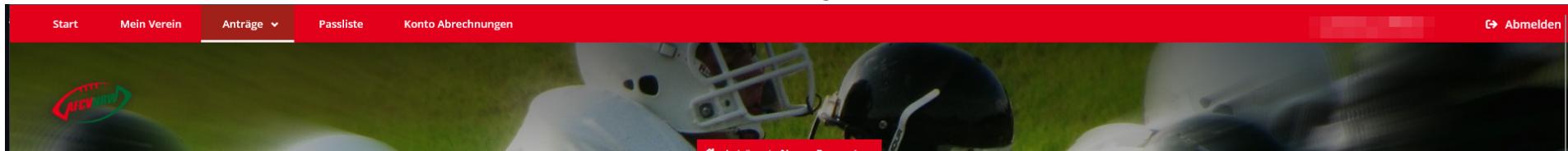
Nutzungsbedingungen | Datenschutzerklärung

Beim Fotoupload benutzt bitte ein aktuelles Bild des Spieler worauf er klar erkennbar ist. Im Idealfall Kopf und Brust wie man es von Passbilder kennt. Das Foto benötigt eine mind. Auflösung von 310x310 Pixel.

Abfotografierte Ausweisfotos, auch Kinderfotos bei einem Erwachsenen oder Freizeitfotos worauf der Spieler nicht wirklich erkennbar sind, werden zur Korrektur gegeben und vorerst nicht freigegeben.

Achtet hier wirklich auf vernünftige Fotos – ihr kennt die Spieler und wisst, wie die Spieler\*innen aussehen, da macht es keinen Sinn, alte Bilder zu verwenden.

## Neuer Passantrag Schritt 4



Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

1 Allgemeines    2 Personendaten    3 Passbild    4 Lizenzdaten    5 Übersicht

Lizenzdaten

Disziplin    Tackle

Lizenzklaasse    Tackle Herren AFVBY

Angaben zum Verein

Mitglied seit    TT . MM . JJJJ

Vorheriger Verein    Kein Vorverein

Kein Vorverein  
Verein im gleichen Land  
Verein im Ausland  
Verband und Verein manuell eingeben

Abschliessen    Abbrechen

Nutzungsbedingungen | Datenschutzerklärung

Unter Lizenzdaten, bitte die Lizenzklaasse ausfüllen.

- **Tackle Herren | Tackle Herren 2 | Tackle Damen | DFFL | DFFLF | GFLJ | Tackle U19 Jugend | Tackle U16 Jugend | Flag U19 | Flag U16/13/11 |**

Die **Angaben zum Verein**, bitte entsprechend ausfüllen.

- Bei Spieler\*innen die vorher im Ausland aktiv waren, bitte an die [ITC Regelung](#) und ggf. den [ITC Antrag](#) denken.

Passen alle Angaben dann geht's weiter...

## Neuer Passantrag Schritt 5

Start Mein Verein Anträge ▾ Passliste Konto Abrechnungen Abmelden

Anträge / Neuer Passantrag

Neuer Antrag

Antragsgebühr: 7,00 €

1 Allgemeines 2 Personendaten 3 Passbild 4 Lizenzdaten 5 Übersicht

American Football Verband Deutschland e.V.

Saison	Saison 2025
Vereinsname	[REDACTED]
Landesverband	AFV BY
Name	Dampf
Vorname	Hans
Geburtsdatum/Ort	01.01.2000, Hinterdupfing
Nationalität	Deutschland
Mitglied im Verein seit	01.12.2024
Im Vorjahr gemeldet bei	
Gewechselt am	
Erstellt am	07.12.2024

  
Tackle Herren AFVBY

Zurück Weiter Abschliessen Abbrechen

Nutzungsbedingungen | Datenschutzerklärung

Bevor auf Antrag Absenden geklickt wird, noch einmal ALLES kontrollieren! Stimmen Namen, Geb. Datum/Ort, Lizenzklasse etc. kann der Antrag abgesendet werden.

Danach den Passantrag (PDF), digital Unterschreiben (Spieler und Verein) und diesen dann mit einer leserlichen Ausweiskopie (Vorderseite genügt) in eure vorgegebenen Cloud hochladen. Bitte eine Bearbeitungszeit von max. 3 Tage einplanen und nicht erst auf dem letzten Drücker, wenn am Wochenende ein Spiel ansteht.

## PASSVERLÄNGERUNG

Die Passverlängerung kommt meist zum Jahresende für die Meldung der kommende Saison zum Einsatz. Hier empfehlen wir als ersten Schritt die jeweilige Lizenzklasse auszuwählen. Danach klickt ihr auf Nachname -> das System ordnet Eure Spieler dann Alphabetisch von A bis Z zur Verlängerung an. Hier bitte dann von oben nach unten dann die jeweiligen Spieler **AUSWÄHLEN** und auf **Nächster Schritt** klicken.

Danach wie beim Neuen Pass erstellen die Daten prüfen, ggf. ein neues Foto hochladen und dann **Antrag Absenden**. Zur Passverlängerung **bis zum** 15. Dezember werden mit der vom Verantwortlichen unterschriebenen Verlängerungsliste an die Geschäftsstelle/Upload eingereicht. Wenn ihr nach dem 15.12. Pässe habt die verlängert werden, können diese ebenfalls als Liste eingereicht werden.

## PASSLISTE - PASSVERLÄNGERUNG bis zum 15.Dezember (Passsystem)



Passliste

### Passliste

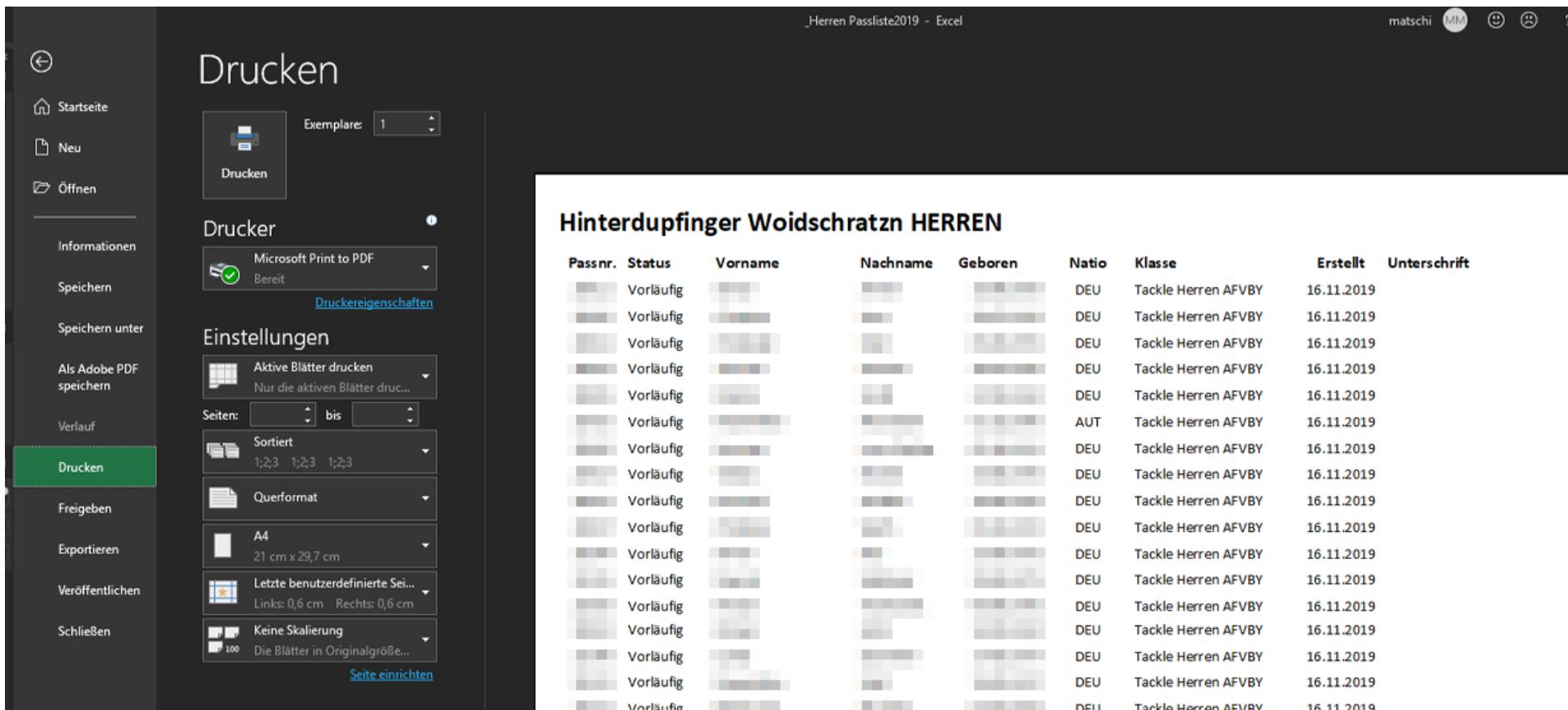
Saison 2020



Passnr.	Verein	Status	Geschlecht	Vorname	Nachname	Geboren	Nationalität	Disziplin	Klasse	Letzter Verein	Erstellt am	Genehmigt am	Zum PDF exportieren
		All	(Alle)					Ta					
		Vorläufig	Herr				DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
		Vorläufig	Herr				DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
		Vorläufig	Herr				DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
		Vorläufig	Herr				DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
		Vorläufig	Herr				DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
		Vorläufig	Herr				AUT	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>
		Vorläufig	Herr				DEU	Tackle	Tackle Herren AFVBY		16.11.2019		<input type="checkbox"/>

Nachdem alle Pässe verlängert wurden, finden wir im Reiter PASSLISTE alle verlängerten Spielerpässe. Wählt die jeweilige Klasse aus, sortiert nachträglich nichts mehr um und ladet die Liste durch einen Klick auf die Diskette als .csv Datei herunter.

**PASSVERLÄNGERUNG bis zum 15.Dezmeber (EXCEL)**



Nachdem Ihr die Liste heruntergeladen habt, öffnet sie in Excel (oder einem anderen Programm). **Bitte NUR die Liste aus dem Passsystem benutzen und keine selbsterstellte! Diese Liste auch nicht mehr neu umsortieren o.ä.!** Ihr könnt aber überflüssige Spalten entfernen und Unterschrift hinzufügen, relevant sind nur:

Passnr.	Status	Vorname	Nachname	Geboren	Nationalität	Klasse	Erstellt
32168	Vorläufig	Bob	Baumeister	23.03.1999	DEU	Tackle Herren	07.11.2019

Unter Seitenansicht/Drucken das Dokument im Querformat anlegen und ggf. die **Seitenränder** anpassen oder **Alle Spalten auf einer Seite anzeigen** auswählen!

So bei allen gemeldeten Spielklassen vorgehen und diese Liste dann von Verantwortlichen (Vorstand/Abteilungsleiter etc.) Unterschreiben lassen und bis spätestens 15. Dezember in der Geschäftsstelle einreichen (E-Mail oder Upload).

## PASSTRANSFER EINLEITEN

Passtransfer Einleiten

Passauswahl      Zielauswahl      Übersicht

Passauswahl

ID	Passnr.	Vorname	Nachname	Geboren	Geburtsort	Lizenzklasse
				TT . MM . JJJJ	<input type="button" value="..."/>	(alle)
(Keine Datensätze)						

Zurück    Weiter    Abschliessen    Abbrechen

Spieler\*innen die mit einem gültigen Spielerpass wechseln möchten, benötigen eine Freigabe (per E-Mail vom abgebenden Verein) und einen Passtransfer. Dieser muss vom abgebenden Verein (bei dem der Spieler bisher war) eingeleitet werden. Dazu den Spieler auswählen und **Nächster Schritt** klicken.

### Passtransfer Einleiten

Antragsgebühr: 0,00 € Kontostand: [REDACTED]

Transfer Datum: TT.MM.JJJJ

Verbände: AFVBy

Vereine: Allgäu Comets

Das Transferdatum eingeben, Verband und Verein auswählen und **Antrag absenden**. Am besten den Aufnehmenden Verein kurz per Email informieren das der Transfer eingeleitet wurde damit dieser ihn dann Übernehmen kann.

Hinweis: Wechselbestimmungen gem. BSO §60 beachten!!!

**Hinweis: Es muss ein Transferpass eingeleitet werden, Neuanzeigen trotz gültigen Spielerpass werden abgelehnt!!!**

## Passtransfer übernehmen

### Passtransfer Übernehmen

Antragsgebühr: 7,00 € Kontostand: 304,50 €

Name	Status	Erstellt	Transferdatum	Disziplin	Saison
------	--------	----------	---------------	-----------	--------

[Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt](#) [Antrag abbrechen](#)

Wenn Ihr einen Passtransfer erhaltet habt, muss dieser dann angenommen werden und bearbeitet werden. Danach den Pass ausdrucken, Unterschreiben (Spieler und Verein) und an die Geschäftsstelle schicken.

Hinweis: Wechselbestimmungen gem. BSO §60 beachten!!!

## KONTO ABRECHNUNGEN

Konto Abrechnungen

Januar bis Dezember 2024 +

PDF CSV

Datum	Status	Zweck	Erstellt von	Betrag
14.01.2024	Storniert			-7,00 €
14.01.2024	Storniert			-7,00 €
14.01.2024	Buchung			-7,00 €
14.01.2024	Buchung			-7,00 €
14.01.2024	Storniert			-7,00 €
15.01.2024	Buchung			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Storniert			-7,00 €
17.01.2024	Buchung			-7,00 €
23.01.2024	Storniert			-7,00 €

Nutzungsbedingungen | Datenschutzerklärung

Unter dem Reiter Konto Abrechnungen findet Ihr eine Übersicht Eurer Ausgaben und Kontoaufladungen im Passsystem. Auch diese lässt sich als .CSV Datei durch das Diskettensymbol abspeichern um sie für Finanzunterlagen o.ä. zu dokumentieren.

Ich hoffe das diese Anleitung den Umgang – gerade für neue - mit dem Passsystem erleichtert. Sollten sich Fehler eingeschlichen haben oder etwas fehlen, einfach eine E-Mail an [webmaster@afvby.de](mailto:webmaster@afvby.de) senden.

## PASSUPLOAD



Dateien für **VEREINSNAME** hochladen

Notiz

Bitte auf vollständige Unterlagen (Unterschriebener Passantrag, Ausweiskopie - Erklärung bei Spieler\*innen unter 18 Jahren) achten.

**↑ Dateien auswählen oder hierher ziehen**

Alle Vereine und deren Verantwortlichen haben einen Cloudzugang bekommen und dort werden Neuanträge hochgeladen. Pässe können/sollen digital unterschrieben werden. Einfach die Dateien hochladen und fertig – wer auf Nummer sichergehen möchte, darf nach dem Upload gern an [info@afvby.de](mailto:info@afvby.de) eine Mail schicken, dass Pässe hochgeladen wurden.

Dabei gilt folgende Dateinamensvergabe: Lizenzklasse + Name z.B. **TH\_HansDampf** oder **DFFL\_BobBaumeister**.

Passantrag und Ausweiskopie bitte immer in einer PDF! Es dürfen auch mehrere Passanträge einer Lizenzklasse in einer „echten“ PDF sein (keine Fotos als PDF gespeichert). Sortiert hier bitte Passantrag-Ausweis-Passantrag-Ausweis...

Lizenzklassen						
TACKLE:	Herren ( <b>TH</b> )	Herren2 ( <b>TH2</b> )	Damen ( <b>GFLW</b> )	GFLJ ( <b>GFLJ</b> )	Jugend ( <b>U19</b> )	Jugend ( <b>U16</b> )
FLAG:	Jugend ( <b>Flag</b> )	Herren/Damen ( <b>DFFL</b> )	Damen ( <b>DFFL</b> )			

Haltet die PDF-Formulare klein (ein digitalunterschriebener Pass ist max. 1MB groß – manche Teams schaffen 20 Pässe bei 2 MB inkl. Ausweiskopien) Die Cloud hat eine Upload Beschränkung, was die Dateigröße betrifft.